

DIPLOMADO EN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

La administración pública constituye la entidad que administra, es decir, al organismo público que ha recibido del poder político la competencia y los medios necesarios para la satisfacción de los intereses generales; entonces llegar a un programa de profesionalización implica evidencia de interés de mejora del quehacer encomendado.

Cada una de las personas insertas en el campo, que se empeñan por transitar con éxito en sus funciones, habrá de pensar en la gestión y la existencia propia, porque la administración pública es una de las profesiones mayormente observadas y sancionadas.

La travesía será de un trimestre; se integra por tres módulos y cada uno de ellos por cuatro unidades de trabajo. La unidad será trabajada durante una semana y en cada una iremos reflexionando sobre el quehacer y los retos que presenta esta profesión. El propósito principal es inducirnos en los temas del programa, mismos que serán tratados con profundidad en su espacio curricular, dicho curso también es tomando como introducción a la Maestría en Administración Pública y Gobierno Digital que oferta la Universidad Virtual del Estado de Michoacán.

El primer módulo lleva en sus primeras tres unidades a conocer la forma de estudiar en la modalidad virtual, ubicar los espacios de trabajo, las herramientas, pero sobre todo a tratar de incidir en la necesidad de construir conocimiento, al apropiarnos de técnicas específicas que enlazan las participaciones y nos llevan a provocar algo más elaborado para departir con mejores elementos conceptuales y metodológicos, de apropiación de las lecturas y de su contrastación con su quehacer cotidiano.

La unidad 4 del primer módulo es la presentación del programa de maestría, sus salidas laterales, sus alcances e impactos sociales, económicos y políticos pensados en que se concretan al asumirse y atender el nivel de transferencia en cada espacio laboral del participante.

El módulo 2 nos ofrece el conocimiento general del papel de los indicadores, la satisfacción ciudadana, la relación de la administración con la gobernabilidad y la importancia de la formación de recursos humanos, todos ellos como necesarios para emprender cambios de mejora, a lo que nos llevará el programa de maestría.

Por su parte, el módulo 3 nos lleva a reflexionar sobre las relaciones implícitas de la modernización de la administración, de la integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en un alto porcentaje del quehacer cotidiano de la administración pública; nos induce justamente a ubicar la necesidad de transformarnos hacia un gobierno digital.

PROPÓSITO DEL DIPLOMADO

Proporcionar las bases del funcionamiento de la Administración Pública y a su vez es una introducción a los estudios de la maestría en Administración Pública y Gobierno Digital a partir de la puesta en común de las reflexiones causales de motivaciones por mejorar el quehacer cotidiano.

HABILIDADES Y SABERES QUE ADQUIRIRÁ EL ALUMNO

MÓDULO I. ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE

Unidad 1

- Edita su perfil personal con el que se reconoce con la comunidad universitaria.
- Reconoce la importancia de un perfil completo como primera imagen al otro.
- Identifica el recorrido y los espacios de trabajo de su curso y de la plataforma.
- Domina aspectos elementales para adjuntar archivos, entregar trabajos, escribir en foros y verificar sus evaluaciones.
- Departe con sus compañeros y tutor.

Unidad 2

- Identifica la unidad de aprendizaje que trabaja la Universidad Virtual del Estado de Michoacán.
- Reconoce la necesidad de la planificación personal para lograr invertir el tiempo necesario en sus estudios.
- Considera los elementos de anotación en agenda como parte que le permite organizarse mejor en sus estudios.

Unidad 3

- Reconoce lo que se espera de un estudiante de la Universidad Virtual del Estado de Michoacán.
- Asume la actitud de avanzar hacia la autonomía del estudiante en la concepción de esta universidad.
- Identifica la necesidad de actuar con ética en todo trabajo académico que se construya.
- Vivencia el aprendizaje social para considerarlo como primordial en su trayecto formativo.

Unidad 4

- Conoce cómo puede situarse el aprendizaje, así como la ruta formativa que le ofrece el programa de estudios de la maestría.

MÓDULO II. INDICADORES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Unidad 1

- Reconoce la importancia de gestionar indicadores que mejoren el desempeño como funcionario y la importancia de estar en constante preparación para tener mejores niveles de logro.

Unidad 2

- Identifica aquellos elementos de mayor sensibilidad para la respuesta ciudadana que establece los niveles de satisfacción ante la administración pública.

Unidad 3

- Departe sobre la relación de la gobernabilidad y la administración pública, así como de las implicaciones de las políticas públicas.

Unidad 4

- Analiza la importancia de la formación de recursos humanos y de la profesionalización de los funcionarios públicos en la visión de la administración pública.

MÓDULO III. EL PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN

Unidad 1

- Argumenta la importancia de un protocolo de investigación.
- Describe las características de un protocolo.
- Trabaja de manera colaborativa en el desarrollo de actividades.
- Promueve la autonomía, la autorregulación y la interdependencia en los procesos de aprendizaje.
- Socializa y retroalimenta saberes previos.

Unidad 2

- Identifica la plataforma digital que se utiliza en su entorno laboral y la necesidad de nuevos retos y posibilidades.

Unidad 3

- Analiza los impulsos a la modernización de la administración pública y de su conservación de la rectoría del estado, así como el papel de regulación que la clasifica en moderna y tradicional.

Unidad 4

- Reconoce la necesidad de formular proyectos institucionales que fortalezcan la gobernabilidad y la administración pública, así como el perfil de políticas públicas que impactan la imagen institucional.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE

Unidad 1. Mi recorrido

- 1.1 La edición del perfil
- 1.2 Guía de navegación
- 1.3 Departir con el modelo Gunawardena

Unidad 2. Autonomía e independencia

- 2.1 El segmento semanal
- 2.2 La administración del tiempo
- 2.3 Aprendizaje social

Unidad 3. Desempeño académico

- 3.1 Cómo aprenderé
- 3.2 Profundizar en el conocimiento
- 3.3 La ética del estudiante

Unidad 4. Marco general de la maestría

- 4.1 La trayectoria escolar
- 4.2 ¿Hacia dónde vamos?
- 4.3 Situar el aprendizaje



MÓDULO 2. INDICADORES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Unidad 1. Indicadores de gestión

- 1.1 La gestión de indicadores
- 1.2 Tipos de indicadores
- 1.3 Los monitores de los indicadores

Unidad 2. Satisfacción ciudadana

- 2.1 Mediciones con orientación
- 2.2 Las predicciones
- 2.3 Respuestas ciudadanas

Unidad 3. Administración pública y gobernanza

- 3.1 Dificultades de legitimidad
- 3.2 Dirigir y transparentar
- 3.3 Implicaciones para políticas públicas

Unidad 4. Profesionalización y SSC

- 4.1 Formación de recursos humanos
- 4.2 Formación vs. certidumbre laboral
- 4.3 Visión y liderazgo



MÓDULO 3. EL PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN

Unidad 1. El protocolo de investigación

1.1 El protocolo institucional

1.2 El trayecto formativo para elaborar el documento recepcional

Unidad 2. El objeto y la intencionalidad

Unidad 3. La metodología de investigación

Unidad 4. Reflexiones del proceso inductivo

METODOLOGÍA DE TRABAJO

El Diplomado es de mucho análisis, de hacer uso de las experiencias propias para contrastar con revisión de literatura y con varios supuestos. En cada una de las unidades se obtienen productos para sustentar en cualquier debate que se genere sobre el tema y se vincula el quehacer del producto con la normativa, teoría y metodología.

Partimos de la idea del aprendizaje social, por tanto, el foro académico estará durante cada unidad, con propósitos definidos, con un alto valor, ya que es el espacio donde tenemos la oportunidad de lograr mejores aprendizajes, justamente al confrontar las ideas y posturas, creencias e inquietudes, guiados siempre por un tutor. Se adopta como requisito de participación el modelo Gunawardena como generador de conocimiento al encadenar las participaciones y la utilización de conocimiento crítico.

El foro será abierto por el tutor y los participantes responderán a lo que se indica en la instrucción, cuidando siempre evidenciar lectura y comprensión, colaboración con sus compañeros y sobre todo indagación más allá de lo que se indica, mostrando tener curiosidad intelectual. Los participantes cuidarán tener al menos tres participaciones en los foros según las indicaciones, que serán evaluadas como sugieren los indicadores.

Los espacios de entrega de productos responden a los propósitos de cada actividad. Cuando es una actividad de tarea, es un punto de llegada en donde el participante demuestra comprensión y manejo del saber y la habilidad esperada; entonces recibe las observaciones en el mismo espacio al momento de asignar el puntaje evaluativo. Para el caso de las BD (bases de datos), cuyo espacio permite la entrega de un trabajo como condición para poder ver las entregas de sus compañeros, ayuda para la reflexión posentrega y reconstrucción del producto.

Al ser un curso tutorado, el participante estará acompañado en su proceso formativo y podrá tener comunicación con el formador, preferentemente dentro de los espacios que ofrece la misma plataforma.

EVALUACIÓN

La evaluación será por competencias, atendiendo la evaluación de producto y de desempeño para llegar a la evaluación de logro. El participante podrá guiarse con las rúbricas de evaluación, listas de cotejo y/o los indicadores de desempeño esperados. La evaluación se hará en la plataforma educativa del mismo curso.

Fecha de inicio

8 de enero de 2018

Fecha de término

20 de mayo de 2018

Duración

4 meses

Sesiones

Virtual 100%

Costo

\$4,045.00 *(pago en efectivo o tarjeta de crédito)*

MATRICÚLATE

Universidad Virtual del Estado de Michoacán

Calle Defensor de Chapultepec #1175,
Col. Reserva de Guadalupe.
C.P. 58147
Morelia, Michoacán, México.
Tel. 01 (443) 113 89 00 ext. 102 y 105

www.univim.edu.mx



 @UNIVIMoficial

 /UNIVIM Michoacán

 soporte.tecnico@univim.edu.mx