



2015 - 2021



Procedimiento de prácticas profesionales

Requisito

- Haber realizado y liberado el servicio social.
1. El alumno deberá revisar las unidades receptoras donde pudiera ofrecer las prácticas profesionales, o contactar al departamento de formación continua para conocer las instancias con que la universidad tuviera convenio.
 2. El alumno contactará a la posible unidad receptora y manifestar su interés por realizar las prácticas profesionales. Posteriormente acordar qué tipo de proyecto se realizará (el proyecto deberá ser en apego al perfil de egreso de la licenciatura que esté cursando), y de igual manera se deberá de dar a conocer que el periodo de las prácticas profesionales es por no más de cuatro meses, por no más de cuatro horas diarias y por un acumulado de 240 horas totales.
 3. En caso de tener una respuesta positiva, el alumno llenará el formato **1 Solicitud de Carta de presentación AL-DA** y lo dirigirá a la Dirección Académica al Correo(escaneado en formato PDF), o lo podrá entregar directamente en las instalaciones de la Subdirección.
 4. El alumno recibirá la **Carta de presentación** en su correo institucional y la deberá presentar a la unidad receptora.
 5. Llenar el **Formato 1 Cédula de registro** y recabar las firmas y sellos que solicita el formato para después enviarlo a la Subdirección de Investigación e Innovación por correo(escaneado en formato PDF), o lo podrá entregar directamente en las instalaciones de la Subdirección.



2015 - 2021



6. Realizar el proyecto en apego a la **1.1 Guía de proyecto PP** y recabar las firmas y sellos que solicita el formato, entregarlo a la unidad receptora y enviarlo al Correo(escaneado en formato PDF), o lo podrá entregar directamente en las instalaciones de la Subdirección.
7. Solicitar a la unidad receptora realizar la carta de aceptación acorde al formato **3 Carta de aceptación** (en papel membretado debidamente sellado y firmado) y enviarla al correo(escaneado en formato PDF), o la podrá entregar directamente en las instalaciones de la Subdirección.
8. Al cumplir el 50% de avance o los dos meses de estancia, el alumno llenará el **Formato 2 Cédula de reporte intermedio** y recabará las firmas y sellos que solicita el formato y lo enviará a la Subdirección de Investigación e Innovación vía correo(escaneado en formato PDF), o lo podrá entregar directamente en las instalaciones de la Subdirección.
9. Al cumplir las 240 horas, el alumno realizará un reporte final acorde a los lineamientos establecidos en **4.3.1. Guía de reporte final PP**, tendrá que entregarlo a la unidad receptora y enviarlo al correo(escaneado en formato PDF), o lo podrá entregar directamente en las instalaciones de la Subdirección.
10. Al cumplir con las horas previstas de prácticas profesionales, el alumno llenará el **Formato 3 Cédula de reporte final PP** y lo enviará a la Subdirección de Investigación e Innovación vía correo (escaneado en formato PDF), o lo podrá entregar directamente en las instalaciones de la Subdirección.
11. Una vez entregado el **Formato 3 Cédula de reporte final PP** a la Subdirección el alumno solicitará a la unidad receptora la carta de liberación de prácticas profesionales acorde al formato **5 Carta de liberación UR-DA** y la tendrá que enviar debidamente sellado y firmado al



2015 - 2021



**Universidad Virtual
del Estado de Michoacán**

Gobierno del Estado de Michoacán



UNIVIM

UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN

correo(escaneado en formato PDF), o lo podrá entregar directamente en las instalaciones de la Subdirección.

12. El alumno tendrá que solicitar a la unidad receptora la evaluación del proceso de prácticas profesionales mediante el formato **6 Evaluación UR-UNIVIM** y posteriormente la unidad receptora la deberá enviar al correo

13. Una vez cubiertos los pasos anteriores la Subdirección de Investigación e Innovación entregará la **Carta de terminación DA-AL** de prácticas profesionales al alumno vía correo institucional o el alumno la podrá entregar directamente en las instalaciones de la Subdirección.

Fin del proceso